

# Biella

*With a smile*

DocManagement

Finden mit System  
ohne Zeitverlust.



# Nutzen

## Finden mit System ohne Zeitverlust

Durchschnittlich 20 Prozent unserer wertvollen Arbeitszeit verbringen wir mit Suchen und Ordnen von Geschäftsakten. Der Papierberg fordert immer mehr Platz im Büro. Eine flüssige Organisation sorgt für eine rationelle Bewirtschaftung der Unterlagen, bringt Kosteneinsparungen, verbesserte Produktivität und Zeitgewinn für mehr Kreativität.



Ordnung schafft Platz am Arbeitsplatz, das richtige System eine optimale Raumnutzung.

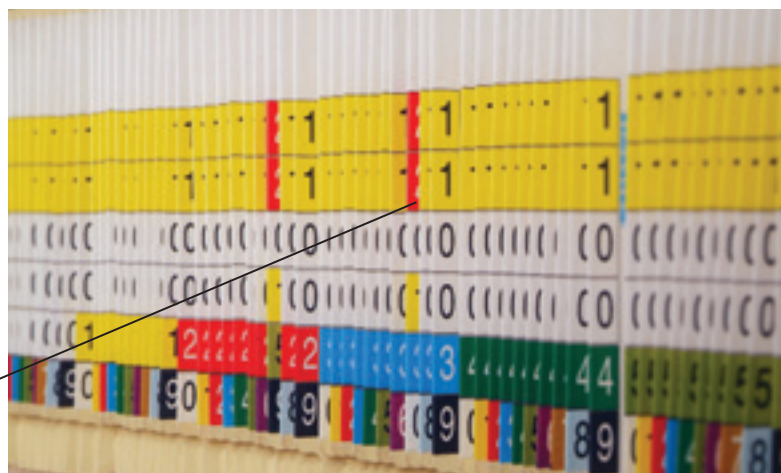
## Ihr Nutzen

Biella Systeme bringen seit Jahrzehnten erfolgreichen Nutzen:

- Optimale Raumnutzung
- 30% mehr Dossiers auf gleichem Grundriss
- Diskretion dank numerischer Farbcodierung
- Fehlende Dossiers werden mit personalisierten Out-Karten markiert
- Schneller Zugriff auch für die Stellvertretung
- Fehlalagen sind dank der Farbcodierung sofort sichtbar
- Das System lässt sich modular auf- und ausbauen.



Das sichere und fehlerfreie Registrarsystem. Auf einen Blick ist ersichtlich, wenn eine Organisationsmappe irrtümlich am falschen Platz abgelegt wurde.



## Beratung

### Synergien vom Arbeitsplatz bis ins Archiv

#### Beratung

Biella bietet Ihnen eine kompetente Beratung an. Von der genauen Analyse bis zum begleitenden Coaching nach dem eigentlichen Projektabschluss. Alle Aspekte der Dokumentenbewirtschaftung werden dabei berücksichtigt. So werden Sie effizienter und produktiver. Vom Arbeitsplatz bis ins Archiv.



#### Planung

Planen Sie von Anfang an mit uns Ihre Organisation und Bewirtschaftung der Unterlagen. Dabei berücksichtigen wir den Arbeitsplatz, Ihre Zentralablage und Ihr Archiv nach betriebswirtschaftlichen Überlegungen. Das wird verbessert:

- Optimierung Ihrer Raumnutzung.
- Jederzeitige Verfügbarkeit Ihrer aktiven Geschäftunterlagen.
- Schutz Ihrer Akten vor Verlust und Vernichtung.

#### Partner

Biella Schweiz AG ist in einem kompetenten Netzwerk eingebunden. Damit bieten wir Ihnen ein vollständiges Dienstleistungsangebot an:

- Sonderanfertigungen von Dossiers mit modernster Biella Produktion
- elektronische und physische Bewirtschaftung von Dossiers und Dokumenten
- optimale Raumnutzung mit modernen Mobiliarlösungen

CRE-ORG

bueroszene.ch



Compactus & bruynzeel





## Know-how / Kontakt

### Know-how

Steht ein Bauprojekt vor der Türe?  
Haben Sie dabei folgende Fragen berücksichtigt:

- Finden Sie Ihre Unterlagen ohne zu suchen?
- Sind Fehlalagen minimiert?
- Hat Ihrer Ablage eine ergonomische Beschriftung, klare Identifikation und eine sorgfältige Aufbewahrung?
- Ist Diskretion und Zugriffsrecht gewährleistet?
- Haben Sie die Übersicht über den aktuellen Standort der Akten?
- Haben Sie die Tauglichkeit Ihres bestehenden Systems überprüft?
- Kennen Sie Ihre künftigen Bedürfnisse?
- Haben Sie die Raumplanung, Ihre Organisation, Systeme und Produkte definiert?
- Ist die rationelle Bewirtschaftung definiert und verabschiedet?
- Was muss vor Vernichtung und Verlust gesichert werden?
- Ist ein Raum mit Brandschutztüre vorgesehen?
- Sind spezifische Brandschutzeinrichtungen nötig?

Konnten Sie noch nicht alles beantworten?  
Gerne helfen wir Ihnen mit unserem Know-how weiter.  
Fragen Sie uns.

### Kontakt

Nehmen Sie frühzeitig mit uns Kontakt auf. Wir beraten Sie unverbindlich über einen Projektverlauf. Wir klären alle Fragen im Zusammenhang mit der Bewirtschaftung von Geschäftsunterlagen, deren Aufbewahrung und Archivierung.

Biella Schweiz AG  
Doc Management  
Postfach 341  
Erlenstrasse 44  
2555 Brügg  
Tel: 032 366 32 64  
docmanagement@biella.ch



Viele weitere Informationen finden Sie auch im Internet  
[www.biella.ch](http://www.biella.ch)

DocManagement

