

Die Biella Schweiz AG ist der grösste Büromaterialhersteller der Schweiz mit über 118-jähriger Tradition und Sitz in Brügg bei Biel. Mit innovativen Produkten und unkomplizierten Lösungen werden neue Massstäbe im Finden von Dokumenten gesetzt. Ein Beitrag für mehr Einfachheit in einer immer komplexeren Welt. **Gestalten Sie die Reise der Biella aktiv mit!**

**Bereitet es Ihnen Freude sorgfältig und genau zu arbeiten?**

**Dann haben wir den richtigen Job für Sie...**

## **Prozessfachfrau / -mann 80-100 % „analysieren, steuern, optimieren“**

### **Ihr tägliches Reiseziel:**

- \_ Sie sind Mitglied des Teams AVOR und unterstützen das Team in allen Bereichen
- \_ Sie betreuen unseren Variantengenerator und sind verantwortlich für den Daten Output Kundentext, Operationsplan, Stücklisten etc.
- \_ Sie kalkulieren Sonderanfertigungen für unsere Kunden im Bereich Creative
- \_ Erarbeiten Kalkulationsgrundlagen
- \_ Sie erstellen und pflegen unsere Stammdaten und Preislisten
- \_ Unterstützen den Verkauf während der Verhandlungsphase und in der Auftragsaufarbeitung

### **Ihr Koffer an Erfahrungen:**

- \_ Sie verfügen über eine technische Grundausbildung, vorzugsweise in der grafischen oder mechanischen Branche und bringen eine Weiterbildung als Prozessfachmann/-frau oder ähnliches mit
- \_ Unser Wunschprofil bringt Erfahrung in der grafischen Branche mit
- \_ Exakte Arbeitsweise gehört ebenso zu ihrem Portfolio wie Zuverlässigkeit
- \_ Sie haben ein Flair für Zahlen und sind technisch versiert
- \_ Ihre Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher in Wort und Schrift
- \_ Sie sind vertraut im Umgang mit ERP-Systemen sowie versiert mit der MS-Office Palette

### **Unsere Werte und Versprechen für die gemeinsame Reise:**

Mit klaren und verständlichen sowie zukunftsorientierten Anstellungsbedingungen sind wir auf unserer Reise unterwegs. Als selbstbewusste Unternehmung bieten wir Ihnen Chancen zu unkonventionellen Aufgabengebieten und setzen dabei neue Massstäbe.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an [bewerbung@biella.ch](mailto:bewerbung@biella.ch) mit dem Vermerk **REF 16673**.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Markus Lütolf, Leiter Einkauf, AVOR und PPS, gerne zur Verfügung.

Stellenvermittler akzeptieren mit der Einsendung eines Bewerbungsdossiers, eines Kandidaten oder einer Kandidatin, automatisch unsere Konditionen. Diese entnehmen Sie unserer Homepage unter offene Stellen.

Biella Schweiz AG, Human Resources, Erlenstrasse 44, 2555 Brügg  
Telefon +41 32 366 33 33, [www.biella.ch](http://www.biella.ch), [bewerbung@biella.ch](mailto:bewerbung@biella.ch)